



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO – “VIA ANAGNI”
Via Anagni, 48 – 00171 Roma – Tel. 06/21803084 - 06/21893511
Cod. Istituto RMIC 8EU008 – C.F. 97712330584
e-mail rmic8eu008@istruzione.it- posta certificata rmic8eu008@pec.istruzione.it

ESTRATTO VERBALE del 16 Maggio 2023

Il giorno 16 del mese di Maggio dell'anno 2023, alle ore 17,00 in Roma, presso la sede di Via Anagni 48, si è riunito il Consiglio di Istituto in seguito a convocazione.

Sono intervenuti i signori:

	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Dirigente Scolastico			
FRASCA Maura	X		
Componente Docenti			
CAPOMOLLA Eleonora	X		
CREANZA Maria Antonietta	X		
DE GREGORIO Angela M.D.	X		
FERRETTI Stefania		X	
RASO Vanessa	X		
SECCHI Salvatorica	X		
SPAGNOLI Silvano	X		
VINCIGUERRA Daniela	X		
Componente genitori			
BULGARINI NOMI Federica	X		
FABRIZI Daniela		X	
FAGIANI Roberta	X		
FERRO Giovanna	X		
LORI Gianluca		X	
PIZZOFERRATO Elena	X		
PUTRINO Rosanna	X		
VICHI Susanna		X	
Componente ATA			
IORIO Stefania		X	

Presiede la seduta il Presidente Sig.ra Daniela FABRIZI.

Segretario verbalizzante: Sig.ra Stefania IORIO

Il Dirigente Scolastico chiede al Presidente di integrare i seguenti punti all'o.d.g:

-Innalzamento limite di spesa ex D.L. 76/2020, modificato dal D.L. 77/2021, per attuazione PNRRM4C1I3.2-Scuola 4.0-Azione 1 Next Generation Classrooms

-Approvazione del “Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi” di cui all’art.21 del DL.vo 50/16.

Il Presidente approva la richiesta di inserimento dei predetti punti all’o.d.g.

Il Presidente, dunque, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e passa a discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta 22 Marzo 2023;
- 2) Lettura e approvazione verbale seduta 04 Aprile 2023;
- 3) Visione esiti sondaggio esplorativo nuova Intitolazione I.C. Via Anagni;
- 4) Conto Consuntivo E.F. 2022;
- 5) Variazioni al Programma Annuale E.F.2023;
- 6) Radiazione Residui Passivi;
- 7) Affidamento Servizio di Tesoreria a decorrere dal 01/07/2023;
- 8) Assicurazione integrativa R.C. e infortuni alunni/personale a.s. 2023-2024;
- 9) Piccola Manutenzione ordinaria nelle scuole, annualità 2023;
- 10) Comunicazione Organico di Diritto a.s.2023-2024;
- 11) Approvazione superamento limiti di spesa libri di testo Scuola Secondaria di Primo Grado a.s.2023/2024;
- 12) Criteri selezione figure professionali per attuazione PNRRM4C1I3.2- Scuola 4.0 Azione 1-Next Generation Classroom;
- 13) Apertura straordinaria Istituto per attività “Roma Scuola aperta” ed eventi di Fine Anno;
- 14) Innalzamento limite di spesa ex D.L. 76/2020, modificato dal D.L. 77/2021, per attuazione PNRRM4C1I3.2 Scuola 4.0-Azione 1-Next Generation Classrooms;
- 15) Approvazione del “Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi” di cui all’art.21 del DL.vo 50/16
- 16) Varie

Punto 1 all’o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta 22 marzo 2023
--

La segretaria procede alla lettura del verbale della seduta del 22 marzo 2023, contenente delle integrazioni richieste dai consiglieri Raso e Spagnoli nella seduta del 4 aprile, relative al punto n. 3 all’o.d.g.: “Individuazione nominativo per nuova intitolazione Istituto Comprensivo Via Anagni”.

I consiglieri discutono al riguardo e, dopo confronto, accettano le suddette integrazioni. Il verbale viene approvato all’unanimità.

Punto 2 all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta 04 aprile 2023

La segretaria procede alla lettura del verbale della seduta del 04 aprile 2023.
Il verbale viene approvato all'unanimità.

...OMISSIS...

Punto 4 all'o.d.g.: Conto Consuntivo E.F. 2022

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA l'ampia e dettagliata presentazione del DirettoreSGA

con delibera n. 70

all'unanimità dei presenti approva il conto Consuntivo E.F.2022.

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	425.360,28	Programmazione definitiva	424.592,22	<i>Disp. fin. da programmare</i> 768,06
Accertamenti	170.761,60	Impegni	132.388,70	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 38.372,90
competenza	109.494,94	competenza	105.467,69	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i> -13.620,93
Riscossioni residui	11.088,66	Pagamenti residui	28.736,84	
Somme rimaste da riscuotere	61.266,66	Somme rimaste da pagare	26.921,01	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 34.345,65
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	61.266,66	Totale residui passivi	26.921,01	<i>Sbilancio residui (b)</i> 34.345,65

	Saldo cassa iniziale (c)	270.998,44
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		(a+b+c) 291.723,16

CONTO FINANZIARIO 2022

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	254.423,68	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	9.301,00	9.301,00	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	30.954,21	30.954,21	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	57.327,60	57.327,60	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.581,09	35.581,09	100,00%
Contributi da privati	37.772,70	37.597,70	99,54%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	0,00	0,00	-
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	425.360,28	170.761,60	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		170.761,60	

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	296.670,95	97.998,12	33,03%
Progetti	127.421,27	34.390,58	26,99%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	500,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	424.592,22	132.388,70	

Avanzo di competenza	38.372,90
Totale a pareggio	170.761,60

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€		270.998,44
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	109.494,94	
b) in conto residui	€	11.088,66	
		Totale	€ 120.583,60
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	105.467,69	
d) in conto residui	€	28.736,84	
		Totale	€ 134.204,53
Fondo di cassa a fine esercizio	€		257.377,51
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	61.266,66	
- Residui passivi	€	26.921,01	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio	€		291.723,16

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	40.636,10	14.817,13	55.453,23
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	40.636,10	14.817,13	55.453,23
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	12.846,08	48.420,58	61.266,66
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	270.998,44	-13.620,93	257.377,51
Totale disponibilità	283.844,52	34.799,65	318.644,17

Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	324.480,62	49.616,78	374.097,40
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	29.420,84	-2.499,83	26.921,01
Totale Debiti	29.420,84	-2.499,83	26.921,01
Consistenza patrimoniale	295.059,78	52.116,61	347.176,39
TOTALE PASSIVO	324.480,62	49.616,78	374.097,40
La consistenza inventariale ha subito nel 2022 aumenti per un importo di € 14.817,13, in conseguenza delle operazioni di carico, discarico, rivalutazione e ammortamento dei valori effettuate al termine dell'esercizio finanziario. Si precisa che, a seguito di ricognizione inventariale alla data del 30.12.2021 e rinnovo dell'inventario con decorrenza 01.01.2022 si è proceduto nell'esercizio finanziario 2022 ad attivare tutte le procedure relative al discarico di numerosi beni ritenuti non più utilizzabili.			

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	12.846,08	-1.757,42	11.088,66	11.088,66	0,00	61.266,66	61.266,66
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	29.420,84	-684,00	28.736,84	28.736,84	0,00	26.921,01	26.921,01

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme
------	-------------	-----------------	---

			impegnate
01	Spese di personale	1.000,00	0,76%
02	Acquisto di beni di consumo	20.295,38	15,33%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	76.613,89	57,87%
04	Acquisto di beni d'investimento	33.988,19	25,67%
05	Altre spese	491,24	0,37%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%
	Totale generale	132.388,70	100%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 45 del 14/02/2022 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 39 del 14/12/2022.

Punto 5 all'o.d.g.: Variazioni al Programma Annuale E.F.2023

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del DirettoreSGA

con delibera n. 71

all'unanimità dei presenti approva le seguenti variazioni al Programma Annuale E.F. 2023:

1.PROVVEDIMENTO N.9 DEL 27.03.2023

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	10	0	Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati Versamento famiglie per partecipazione esami Cambridge corso di potenziamento lingua inglese a.s.2022/2023 n.47 alunni	4.181,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P09	6	10	0	Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati Versamento famiglie per partecipazione esami Cambridge corso di potenziamento lingua inglese a.s.2022/2023 n.47 alunni	4.181,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P09	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. Versamento famiglie per partecipazione esami Cambridge corso di potenziamento lingua inglese a.s.2022/2023 n.47 alunni	4.181,00

2. PROVVEDIMENTO N.10 DEL 06.04.2023

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P13	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. Storno per visite guidate in sostituzione di prestazioni professionali progetto "Scuole Aperte il pomeriggio"	-350,00
P13	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. Storno per visite guidate in sostituzione di prestazioni professionali progetto "Scuole Aperte il pomeriggio"	350,00

3. PROVVEDIMENTO N.11 DEL 12.05.2023

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	4	0	Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero Versamento famiglie per noleggio pullman, visite d'istruzione e campi scuola fino al 12.05.2023	39.018,50

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A05	6	4	0	Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero Versamento famiglie per noleggio pullman, visite d'istruzione e campi scuola fino al 12.05.2023	39.018,50

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A05	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. Versamento famiglie per noleggio pullman, visite d'istruzione e campi scuola fino al 12.05.2023	39.018,50

4. PROVVEDIMENTO N.12 DEL 12.05.2023

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P06	2	3	6	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Accessori per attività sportive e ricreative Storno 2° livello sottoconto per acquisto medaglie esami corsi extracurriculari di danza a.s.22/23	128,10
P06	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. Storno 2° livello sottoconto per acquisto medaglie esami corsi extracurriculari di danza a.s.22/23	-126,09
P06	3	10	3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi ausiliari - Stampa e rilegatura Storno 2° livello sottoconto per acquisto medaglie esami corsi extracurriculari di danza a.s.22/23	-2,01

Punto 6 all'o.d.g.: Radiazione Residui Passivi

...OMISSIS...

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'elenco dei residui passivi al 31.12.2022;

VISTO in particolare il residuo passivo al 31/12/2022 relativo all'impegno n.158 del 30.11.2022 per un importo di € 77,73 per versamento IVA su fattura non ancora emessa da Fondazione Teatro dell'Opera di Roma per partecipazione degli alunni delle allo spettacolo teatrale del 15.12.2022;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018;

CONSIDERATO che all'atto del caricamento automatico della fattura n.220223SP00043 del 01.12.2022 è stato inserito l'impegno n.184 del 13.12. 2022 relativo al medesimo versamento

dell'IVA per un importo di € 77,73 e che lo stesso impegno risulta liquidato con mandato n.7 del 10.01.2023;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere alla radiazione del residuo passivo iscritto al n.158 in quanto l'impegno risulta essere già liquidato

con delibera n. 72

all'unanimità dei presenti approva la radiazione del seguente residuo passivo come di seguito specificato:

Anno	Attività Progetto	Tipo/Conto/Sottoconto	Creditore	Importo	Motivazione
2022	A5	3/12/1	Tesoreria Provinciale Stato – Versamento Iva su fattura Fondazione Teatro dell'Opera	77,73	Impegno già liquidato

Punto 7 all'o.d.g.: Affidamento Servizio di Tesoreria a decorrere dal 01/07/2023

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del DirettoreSGA

con delibera n. 73

approva all'unanimità l'affidamento del servizio di Tesoreria all'Istituto bancario Intesa San Paolo con decorrenza dal 01.07.2023 e fino al 30.06.2027.

...OMISSIS...

Punto 9 all'o.d.g.: Piccola Manutenzione ordinaria nelle scuole, annualità 2023

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la comunicazione del Dirigente Scolastico

DOPO confronto

con la delibera n. 74

All'unanimità aderisce alla richiesta di accesso al contributo per la piccola manutenzione ordinaria nelle scuole per annualità 2022 ed indica la seguente previsione di massima in merito all'utilizzo delle risorse:

- *Sostituzione di lampade e plafoniere;*
- *Riparazione, sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, porte, tendaggi, sostituzione di vetri rotti;*
- *Sostituzione di rubinetterie e vasi igienici;*
- *Fissaggio di arredi alle pareti;*
- *Sostituzione di interruttori o prese elettriche che non comportino adeguamento della conformità dell'impianto*

...OMISSIS...

Punto 11 all'o.d.g.: Approvazione superamento limiti di spesa libri di testo Scuola Secondaria di Primo Grado a.s.2023/2024

...OMISSIS...

Il Consiglio d'istituto

VISTA la presentazione del Dirigente Scolastico

con delibera n. 75

all'unanimità dei presenti approva il superamento del limite di spesa nella misura del 10% per i libri di testo a.s. 2023/24 per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Punto 12 all'o.d.g.: Criteri selezione figure professionali per attuazione PNRR M4C1I3.2- Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Classroom

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del Dirigente Scolastico

PRESO ATTO degli obiettivi, target e milestone di progetto

CONDIVISI i criteri di selezione delle diverse figure professionali coinvolte

con delibera n. 76

approva all'unanimità i seguenti criteri di selezione figure professionali per attuazione
PNRRM4C1I3.2-Scuola4.0-Azione 1 Next Generation Classrooms:

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTI TECNICI INTERNI/ESTERNI

REQUISITI DI ACCESSO: come riportato nel presente articolo			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI			
	15 punti	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	10 punti	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5 punti	5			
TITOLI POST LAUREA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. DOTTORATO DI RICERCA	3 punti cad.	6			
B2. MASTER DI I E II LIVELLO	2 punti cad.	6			
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	1 punto cad.	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	6			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
D1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	2 punti cad.	4			
D2. INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI AMBIENTI (documentabili)	2 punti cad.	6			
D3. ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	1 punto cad.	2			
D4. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	1 punto cad.	5			
D5. ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	2 punti cad.	8			
D6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	2 punti per anno	20			
D7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	2 punti cad.	20			
TOTALE PUNTI					

ALLEGATO B					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-GESTIONALE					
INTERNO/ESTERNO					
GRUPPO A					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI			
	15 punti	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	10 punti	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5 punti	5			
TITOLI POST LAUREA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. DOTTORATO DI RICERCA	3 punti cad.	6			
B2. MASTER DI I E II LIVELLO	2 punti cad.	6			
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	1 punto cad.	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	6			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
D1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	2 punti cad.	4			
D2. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	1 punto cad.	6			
D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	3 punti cad.	15			
D4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi nella scuola inerenti alla tematica del progetto)	3 punti per anno	30			
D5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di organizzazione e gestione in contesti esterni)	2 punti cad.	10			
TOTALE PUNTI	100				

ALLEGATO B					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-GESTIONALE					
INTERNO/ESTERNO					
GRUPPO B					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO					
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI			
	15 punti	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	10 punti	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5 punti	5			
TITOLI POST LAUREA					
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. DOTTORATO DI RICERCA	3 punti cad.	6			
B2. MASTER DI I E II LIVELLO	2 punti cad.	6			
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	1 punto cad.	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE					
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	6			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
D1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	2 punti cad.	4			
D2. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	1 punto cad.	6			
D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	3 punti cad.	15			
D4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi nella scuola inerenti alla progettazione metodologico-didattica innovativa)	3 punti per anno	15			
D5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi nella scuola inerenti alla gestione e funzionamento organizzativo dell'Istituto)	3 punti per anno	15			
D7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di organizzazione e gestione in contesti esterni)	2 punti cad.	10			
TOTALE PUNTI	100				

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO/ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI PROGETTO PER ATTIVITA'OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE-COLLAUDO AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	PUNTI	MAX PUNTI			
A1. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	10 punti	10			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	2 punti cad.	10			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI AMMINISTRATIVI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	2 punti	Max 10			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	3 punti cad.	Max 30			
TOTALE	60 PUNTI				

ALLEGATO B

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**

TITOLI DI STUDIO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	PUNTI	MAX PUNTI			
A1. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO	10 punti	10			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	2 punti cad.	10			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI AMMINISTRATIVI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	2 punti	Max 10			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	3 punti cad.	Max 30			
TOTALE	60 PUNTI				

Punto 13 all'o.d.g.: Apertura straordinaria Istituto per attività "Roma Scuola aperta" ed eventi di Fine Anno

...*OMISSIS*...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del Dirigente Scolastico

DOPO breve confronto

con delibera n. 77

autorizza l'apertura straordinaria dell'Istituto Comprensivo secondo il seguente prospetto:

- sabato 27 e domenica 28 Giugno, nelle sedi di Via Anagni 46 e Via Anagni 48, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- mercoledì 7 giugno, nella sede di Via Anagni 48, dalle ore 18.00 alle ore 00.00.
-

Punto 14 all'o.d.g.: Innalzamento limite di spesa ex D.L. 76/2020 modificato dal D.L. 77/2021 per attuazione PNRRM4C1I3.2-Scuola4.0 Azione 1 Next Generation Classrooms

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del Dirigente Scolastico

PRESO ATTO della normativa citata

RILEVATA la congruità e funzionalità della richiesta

con delibera n. 78

autorizza la procedura di affidamento diretto, ai sensi del D.L.76/2020 modificato dal D.L.77/2021, per l'acquisizione di forniture e servizi relativi al PNRRM4C1I3.2 Scuola 4.0- Azione 1 Next Generation Classrooms.

Punto 15 all'o.d.g.: Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi

...OMISSIS...

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la presentazione del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.li."Codice Appalti" e, in particolare l'art. 21 comma il quale stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che questi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, vigente dal 23/04/2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che disciplina del dettaglio l'attuazione del sopracitato art. 21 del D.Lgs 50/2016;

VISTA LA SCHEDE A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

VISTA LA SCHEDE B: Elenco degli acquisti del programma

Con la delibera n.79

- approva all'unanimità lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi per le annualità 2023-2024, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- nomina quale referente del programma il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maura Frasca.

ALLEGATO II DM 16 gennaio 2018, n. 14

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

2023 -2024

DELL'AMMINISTRAZIONE I. C. VIA ANAGNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ¹

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma					
	Disponibilità finanziaria		Importo totale			
	Primo anno	Secondo anno				
	2023	2024				
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€	91.655,07	€	-	€	91.655,07
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€	-	€	-	€	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			€	-	€	-
stanziamenti di bilancio			€	-	€	-
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€	-	€	-	€	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€	-	€	-	€	-
altro	€	-	€	-	€	-
totale	€	91.655,07	€	-	€	91.655,07

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Maura Frasca

ALLEGATO II DM 16 gennaio 2016, n. 14
 SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

2021-2021
 LINEA FINANZIARIA QUADRO 1 - C. VIA ANAGNI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (A)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE IL DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	RICOPIERTO COMPLESSIVO NEL SUPPLETIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO È RICOPIERTO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO DI DEMARCAZIONE DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/VI)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)		CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		ACQUISTO AGGIUNTO O INIBITO A SOGGETTO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA (11)	
																				IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE		
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	S/NO	CODICE	S/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	S/NO	€	€	€	€	€	€	€	€	€	TABELLA B.2
P2771232054202100001	9771232054	2023	2023	D64023000510006	NO	-	NO	LAZIO	F	32122000-6	DOTAZIONE DIGITALI	1	FRASCA MAURA	12	NO	€ 91.655,07	€	€	€	€	€	€	€	91.655,07	
TOTALE (12)																€ 91.655,07	€	€	€	€	€	€	€	91.655,07	

Ulteriori dati (campi non visualizzati nel Programma biennale)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FROMAGGIUOLHOSH

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

Tipologie risorse	Primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 91.655,07	€	€
risorse derivanti da entrate acquisite	€	€	€
risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	€	€	€
stanziamenti di bilancio	€	€	€
finanziamenti disponibili ai sensi dell'articolo 3 del regolamento 17	€	€	€
risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€	€	€
altro	€	€	€
totale	€ 91.655,07	€	€

Tabella B.1

1) quantità massima
2) unità misura
3) quantità minima

Tabella B.2

1) modifica ex art. 7 comma 1 lettera b)
2) modifica ex art. 7 comma 1 lettera c)
3) modifica ex art. 7 comma 1 lettera d)
4) modifica ex art. 7 comma 1 lettera e)
5) modifica ex art. 7 comma 1 lettera f)

il referente del programma
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Maura Frasca

Punto 16 all'o.d.g.: Varie

Non essendoci altri punti all'o.d.g. la riunione é tolta alle ore 19.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Stefania IORIO

IL PRESIDENTE C.I.

Daniela FABRIZI

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Si attesta che l'estratto riportato é conforme al testo verbalizzato.

Roma, 16-05-2023

Il Dirigente Scolastico
Maura Frasca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/93*